

## **Положение о портфолио педагогического работника**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет требования к портфолио педагогических работников государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов, осуществляющих управление в сфере культуры Нижегородской области как способ фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в профессиональной деятельности педагогического работника.

1.2. Настоящее Положение разработано согласно требованиям:

- Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказа Приказом Министерства образования Нижегородской области и Министерства культуры Нижегородской области от 05.11.2014 № 2465/187 «Об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных организаций, находящихся в ведении органов, осуществляющих управление в сфере культуры Нижегородской области».

1.3. Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, в которой представлена структурированная и систематизированная информация о профессиональном развитии педагогического работника, о личных достижениях в образовательной деятельности, результатах обучения, воспитания и развития его обучающихся на основе сбалансированных формализованных показателей, вклад педагога в развитие образования в межаттестационный период.

1.4. Принципы формирования Портфолио: актуальность, достоверность, объективность, логичность, лаконичность и оригинальность материалов и пояснений к ним; наглядность и документальное подтверждение результатов работы; аккуратность и эстетичность оформления.

1.5. Портфолио формируется педагогическим работником самостоятельно в межаттестационный период (за последние пять лет).

## **2. Основные цели и задачи Портфолио**

2.1. Портфолио как предмет экспертизы и инструмент оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника создается с целью самопрезентации результатов профессиональной деятельности в период прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории (первой и высшей).

2.2. Портфолио в межаттестационный период решает следующие задачи:

- поддерживает высокий уровень мотивации, профессиональной активности и самостоятельности педагогического работника;
- способствует повышению качества педагогической деятельности, развитию рефлексивной профессиональной позиции педагогического работника;
- стимулирует повышение уровня квалификации, профессиональный рост педагогического работника.

## **3. Требования к структуре, содержанию и оформлению Портфолио**

3.1. Портфолио на бумажном носителе формируется в одной папке-накопителе с файлами. Объем Портфолио должен быть не более 50 страниц формата А-4. В текстах не допускаются сокращения названий и наименований.

3.2. Текстовые документы, вне зависимости от формы предоставления (на бумажном носителе или в электронном виде), должны соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине.

3.3. Портфолио включает:

- Заявление педагогического работника в Аттестационную комиссию министерства образования Нижегородской области; (приложение 1)
- Аттестационный лист предыдущей аттестации педагогического работника (выписка из приказа); (копия)

- Титульный лист; (приложение 2)
- Оглавление с указанием разделов;
- Формализованная часть Портфолио. Содержит документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности аттестуемого педагогического работника; (приложение 3).
- Диплом об образовании; (копия)
- Сведения о прохождении курсов повышения квалификации; (копия)
- Документы, подтверждающие наличие ученых и почетных званий и степеней. (копии)

3.4. Аттестуемый педагогический работник имеет право включить в Портфолио дополнительные разделы, элементы оформления, презентации (не более двух), иллюстрирующие его деятельность, фотоматериалы (не более 10 фотографий) и другие материалы, отражающие его индивидуальность.

3.5. Портфолио (включая приложения) может быть направлено как в бумажном, так и в электронном виде. При направлении материалов на компакт-диске и других электронных носителях аттестуемый педагогический работник указывает на нем фамилию, имя, отчество, должность, наименование образовательного учреждения, помещает в папку для компакт-дисков и также подписывает. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1. Портфолио на бумажном носителе на высшую квалификационную категорию аттестуемому педагогическому работнику не возвращается.

#### **4. Требования к приложениям**

4.1. Приложения размещаются в конце Портфолио, должны быть структурированы в соответствии с критериями и показателями оценки профессиональной деятельности педагогического работника. Объем приложений в электронном виде не регламентируется.

4.2. Приложения располагаются в том порядке, в котором на них делаются ссылки в основных разделах формализованной части Портфолио, должны содержать:

- копии документов, подтверждающие достижения педагогического работника, обучающихся: участие педагогического работника в инновационной, экспертной деятельности, вклад в повышение качества образования, распространение собственного педагогического опыта, и др.;
- разработанные аттестуемым педагогическим работником продукты методической деятельности, открытого урока (компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности).

Приложение 1  
В Аттестационную комиссию  
министерства образования  
Нижегородской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, специальность)

\_\_\_\_\_  
(название учреждения по уставу)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_  
квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею/имел(а) \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.) (либо) квалификационной категории не имею (подчеркнуть).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и приказом министерства образования Нижегородской области об организации аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

**Информацию о сроках проведения моей аттестации прошу направить по эл. адресу**

\_\_\_\_\_  
(e-mail аттестуемого)

Согласен(-на) на получение и обработку персональных данных в целях установления квалификационной категории.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон домашний (мобильный) \_\_\_\_\_

Телефон служебный \_\_\_\_\_

Полное наименование образовательного учреждения  
(по Уставу)

## **ПОРТФОЛИО**

**профессиональных достижений педагогического работника**

---

**(Ф.И.О.)**

---

**(должность педагогического работника с указанием специальности  
/преподаваемого предмета)**

**г. Нижний Новгород 20 \_\_г.  
(наименование населенного пункта)**