



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГБУ ДПО НО УМЦ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОТДЕЛЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»**

**г. НИЖНИЙ НОВГОРОД
2016**

УТВЕРЖДАЮ:
директор Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
Нижегородской области
«Учебно-методический центр художественного образования»
А.Ю.Попов

«11» января 2016 г.

Положение об отделе повышения квалификации и аттестации педагогических работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Нижегородской области «Учебно - методический центр художественного образования»

1. Общие положения

1.1. Отдел повышения квалификации и аттестации педагогических работников (далее — «Отдел») является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Нижегородской области «Учебно-методический центр художественного образования» (далее – «Учреждение»).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом Учреждения и его нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет деятельность под руководством директора Учреждения.

2. Цель отдела

2.1. Реализация дополнительных образовательных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников сферы культуры и искусства;

2.2. Организация аттестации педагогических работников сферы культуры и искусства;

3. Задачи отдела

- обеспечение планирования, организации и координации учебного процесса для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- обеспечение планирования, организации и координации аттестации педагогических работников;

- расширение спектра предоставляемых образовательных услуг;

- организация повышения качества подготовки специалистов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями;

- подготовка и совершенствование нормативной документации, регламентирующей учебный процесс и учебно-методическую работу в Учреждении;

- организация процесса обобщения и распространения управленческого и педагогического опыта.

4. Функции отдела

4.3 Организационно-координационная:

4.1.1. Организация процесса реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и аттестации педагогических работников сферы культуры и искусства;

4.1.2. Организация работы по планированию учебно-методической работы в соответствии с анализом профессиональных потребностей специалистов, государственным заказом, заказами юридических и физических лиц;

4.1.3. Обеспечение условий для проведения учебных занятий:

- определение режима учебной работы;
- составление общего расписания занятий и его корректировка;
- распределение аудиторного фонда;

4.1.4. Организация делопроизводства учебного процесса:

- подготовка проектов приказов и распоряжений, связанных с организацией учебного процесса и учебно-методической работой;
- корректировка и выпуск бланков учебной документации;
- учет и оформление документов о квалификации;

4.1.5. Организация подготовки отчетной документации о выполнении учебно-методической работы;

4.1.6. Подготовка статистической отчетности по учебному процессу;

4.2. Организационно-методическая:

4.2.1. Привлечение специалистов к участию в курсах повышения квалификации педагогов сферы культуры и искусства Нижегородской области;

4.2.2. Координация работы по обобщению и распространению эффективного педагогического опыта;

4.3. Информационно-аналитическая:

4.3.1. Составление плана-графика аттестации и повышения квалификации педагогических работников сферы культуры и искусства;

4.3.2. Подготовка информации для размещения на сайте Учреждения;

4.3.3. Обновление банка эффективного педагогического опыта;

4.3.4. Подготовка и представление оперативной и статистической информации, справочных и других документов по учебной и учебно-методической работе по запросам Министерства образования Нижегородской области, министерства культуры Нижегородской области.

4.4. Контролирующая:

4.4.1. Контроль выполнения государственного задания по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников в сфере культуры и искусства;

4.4.2. Контроль над оформлением и наличием учебно-методической документации (программы, учебно-методические пособия и т.д.);

5. Права отдела

Отдел имеет право:

5.1 Контролировать исполнения приказов, распоряжений, инструкций, касающихся учебной и учебно-методической работы;

5.3. Получать в полном объеме информацию от учреждений среднего профессионального образования и дополнительного образования в сфере культуры и искусства необходимую для осуществления функций отдела;

5.4. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.5. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и учебно-методической работы в Учреждении;

6. Ответственность отдела

Отдел несет ответственность в пределах функции, определенных данным

Положением, за организацию учебной и учебно-методической деятельности

Учреждения, за качество и своевременность выполнения задач и функций.