



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГБУ ДПО НО УМЦ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ И
КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**г. НИЖНИЙ НОВГОРОД
2016**

УТВЕРЖДАЮ:
директор Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
Нижегородской области
«Учебно-методический центр художественного образования»
/ А.Ю.Попов

«11» января 2016 г.

Положение об отделе информационно-аналитической и консультационно-методической деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Нижегородской области «Учебно - методический центр художественного образования»

1. Общие положения

1.1. Отдел информационно-аналитической и консультационно-методической деятельности (далее — «Отдел») является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Нижегородской области «Учебно-методический центр художественного образования» (далее – «Учреждение»).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом Учреждения и его нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет деятельность под руководством директора Учреждения.

2. Цель отдела

2.1. Оказание информационной поддержки деятельности педагогических работников сферы художественного образования;

2.2. Проведение аналитической работы в виде анализа деятельности образовательных учреждений сферы художественного образования;

2.3. Обеспечение педагогических работников методическими материалами, проведение мероприятий, направленных на активизацию методической деятельности;

2.4. Консультации педагогических работников по вопросам педагогической деятельности, проведений конкурсных мероприятий в учреждениях сферы художественного образования.

3. Задачи отдела

- обеспечение планирования, организации методической деятельности с целью создания фонда методических материалов;

- продвижение новых методических разработок педагогических работников;

- проведение мероприятий, связанных с распространением педагогического опыта (конференции, мастер-классы, открытые уроки);

- консультация молодых специалистов по вопросам планирования учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными требованиями;

- приглашение специалистов сферы художественного образования для обмена опытом работы с детьми в учреждения дополнительного образования;
- организация процесса обобщения и распространения новых педагогических тенденций;
- расширение спектра предоставляемых образовательных услуг.

4. Функции отдела

4.3 Организационно-координационная:

- 4.1.1. Организация сбора информации с целью создания базы информационных материалов;
- 4.1.2. Организация работы по анкетированию образовательных учреждений;
- 4.1.3. Планирование методической работы в соответствии с анализом профессиональных потребностей специалистов;
- 4.1.4. Организация и проведение конкурсных мероприятий для учащихся образовательных учреждений художественного образования;
- 4.1.5. Организация и проведение конкурсных мероприятий для преподавателей сферы художественного образования;
- 4.1.6. Подготовка статистической отчетности по конкурсным мероприятиям.

4.2. Организационно-методическая:

- 4.2.1. Привлечение специалистов средних и высших профессиональных образовательных учреждений к участию в конкурсах, мастер-классах в качестве членов жюри;
- 4.2.2. проведение работы Координация работы по распространению эффективного педагогического опыта;

4.3. Информационно-аналитическая:

- 4.3.1. Составление планов работы старших методистов на каждый учебный год по проведению конкурсов, олимпиад и иных творческих состязаний;
- 4.3.2. Подготовка и проведение конференций, заседаний по секциям;
- 4.3.3. Размещения информации о проведении и итогах мероприятий на сайте Учреждения;
- 4.3.4. Привлечение преподавателей и учащихся к участию в мероприятиях по плану Учреждения;
- 4.3.5. Представление оперативной и статистической информации, справочных и других документов по учебной и учебно-методической работе по запросам министерства культуры Нижегородской области.

4.4. Контролирующая:

- 4.4.1. Контроль за выполнением плана мероприятий Учреждения;
- 4.4.2. Контроль за своевременным оформлением и наличием учебно-методической литературы (программ, методических пособий и.д.);

5. Права отдела

Отдел имеет право:

5.1 Контролировать исполнения приказов, распоряжений, инструкций, касающихся учебной и учебно-методической работы;

5.3. Получать в полном объеме информацию от учреждений среднего профессионального образования и дополнительного образования в сфере культуры и искусства необходимую для осуществления функций отдела;

5.4. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6. Ответственность отдела

Отдел информационно-аналитической и консультационно-методической деятельности несет ответственность в пределах функций, определенных данным Положением, за организацию деятельности Учреждения, за качество и своевременность выполнения задач и функций.