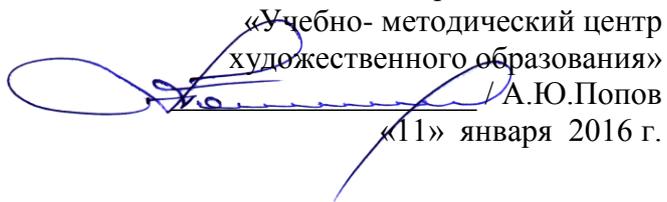


РАССМОТРЕНО  
На заседании Общего собрания  
(конференции) работников  
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:  
директор Государственного бюджетного  
учреждения  
дополнительного профессионального  
образования  
Нижегородской области  
«Учебно- методический центр  
художественного образования»  
А.Ю.Попов  
«11» января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самообследовании ГБУ ДПО НО УМЦ**  
**(далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «О порядке проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Положение регламентирует деятельность ГБУ ДПО НО УМЦ (далее - Учреждение) по проведению процедуры самообследования.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательного учреждения.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц,  
привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию Учреждения начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года (без учёта сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).

2.2. Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия в составе: заместителя директора, начальников отделов, методистов, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности образовательного Учреждения по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления Учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным Учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений образовательного Учреждения, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение дополнительных профессиональных образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, промежуточная аттестация обучающихся, перемены, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение планов воспитательной работы);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ в динамике за три года);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности образовательной организации оборудованием, степень его новизны; обеспеченность ПК);

- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение 6).

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательной организации.

2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) директором Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления учреждением (не более 5 страниц);
- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);

- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
  - оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);
  - анализ показателей деятельности Учреждения в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- 3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета .
- 3.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.
- 3.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## Приложение 1

**ПЛАН – ГРАФИК**  
мероприятий по подготовке и проведению самообследования в ГБУ ДПО НО УМЦ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители (должность, ФИО)	Итоговый документ
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1	Подготовка проекта приказа на проведение самообследования, разработка плана – графика мероприятий по подготовке и проведению самообследования, формирование состава комиссии для проведения самообследования	до 10 марта	зам. директора	приказ с приложениями
2	Формирование итогового отчета самообследования	до 5 апреля	зам.директора; начальник отдела информационно-аналитической и консультационно-методической деятельности; начальник отдела повышения квалификации и аттестации педагогических работников	проект итогового отчета о результатах самообследования
3	Рассмотрение итогового отчета самообследования на заседании комиссии по проведению самообследования	до 10 апреля	зам.директора; начальник отдела информационно-аналитической и консультационно-методической деятельности; начальник отдела повышения квалификации и аттестации	протокол заседания

			педагогических работников	
4	Утверждение отчета о результатах самообследования	до 14 апреля	директор Попов А.Ю.	утвержденный отчет о результатах самообследования
<b>2. Образовательная деятельность</b>				
1	Структура организации образовательной деятельности	до 30 марта	зам. директора	справка
2	Оценка содержания образовательной деятельности и организации образовательного процесса по ДПП	до 30 марта	начальник отдела повышения квалификации и аттестации педагогических работников	справка
3	Оценка содержания аттестации педагогических работников ОУ	до 30 марта	начальник отдела повышения квалификации и аттестации педагогических работников	справка
4	Оценка содержания кадрового обеспечения в части реализации ДПП	до 30 марта	начальник отдела повышения квалификации и аттестации педагогических работников	справка
5	Оценка содержания информационно-аналитической и консультационно-методической деятельности	до 30 марта	начальник отдела информационно-аналитической и консультационно-методической деятельности	справка
<b>3. Материально-техническое обеспечение</b>				
6	Оценка материально-технического и информационного обеспечения образовательной деятельности	до 30 марта	начальник материально-технического снабжения	справка
7	Финансово-экономическая деятельность	до 30 марта	главный бухгалтер	справка
	Размещение отчета на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее 20 апреля	старший методист	отчет

