

УТВЕРЖДАЮ:
директор Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
Нижегородской области
«Учебно-методический центр художественного образования»
_____ / А.Ю.Попов



**Положение
о порядке доступа работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Нижегородской области «Учебно-методический центр художественного образования» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях регламентации предоставления доступа работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Предоставление доступа работников Учреждения к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

**2. Порядок предоставления доступа к
информационно - телекоммуникационным сетям**

2.1. Предоставление доступа работников Учреждения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для предоставления доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.)

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Работникам Учреждения обеспечивается предоставление доступа к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;

3.2. Предоставление доступа к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

4. Порядок предоставления доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Предоставление доступа работников Учреждения к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к кабинетам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по предоставленной письменной заявке работника Учреждения с согласованной резолюцией руководителя Учреждения, не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств на имя лица, ответственного за сохранность и использование движимого имущества в Учреждении.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов работники Учреждения имеют право пользоваться копировальным автоматом. Иные материалы (материалы личного назначения) копировать не допускается.

4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые работниками Учреждения при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

