

УТВЕРЖДАЮ:  
директор Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Нижегородской области  
«Учебно-методический центр художественного образования»  
\_\_\_\_\_ / А.Ю.Попов  
«11» января 2016 г.

**Правила приема обучающихся в  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального образования Нижегородской области  
«Учебно-методический центр художественного образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Нижегородской области «Учебно-методический центр художественного образования» (далее – Учреждение) обеспечивает совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Правила приема обучающихся в Учреждение (далее – Правила) регламентируют порядок приема и требования к гражданам, поступающим в Учреждение на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Программа).

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Правила принимаются на неопределенный срок. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Условия приёма на обучение**

2.1. К обучению в Учреждении допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – слушатель).

2.2. Учреждение осуществляет обучение:

- за счёт субсидий на выполнение государственного задания;
- на основе договора об оказании платных образовательных услуг (заключаемого с физическим или юридическим лицом).

2.3. Учреждение обязано до заключения договора об оказании образовательных услуг и в период его действия предоставить лицу, зачисляемому на обучение, и (или) заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, а именно:

- полное наименование Учреждения;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- устав Учреждения;
- локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в Учреждении;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень основных и дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату по договору, и

порядок их оплаты (Учреждение обязано довести до слушателя и (или) заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.4. Информация, предусмотренная пунктом 2.3. настоящих Правил, предоставляется по месту фактического нахождения Учреждения, в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также размещается на официальном сайте Учреждения «metcab.ucoz.ru».

### **3. Порядок зачисления на обучение**

3.1. Начальник отдела, назначенный приказом директора Учреждения ответственным лицом за реализацию обучения, направляет в Учреждения:

- вызов-приглашение на обучение (в соответствии с календарным планом курсов повышения квалификации) с указанием информации об обучении (наименование образовательной Программы, категория обучаемых работников; форма, место, сроки проведения обучения; стоимость обучения);
- бланк заявления на обучение.

3.2. Зачисление на обучение осуществляется по заявлениям от учреждений или специалистов учреждений. (Приложение 1).

3.3. Заявление на обучение от граждан и заказчиков образовательной услуги в срок, не позднее, чем за три дня до начала обучения могут направляться: - по месту фактического нахождения Учреждения (г.Нижний Новгород, ул. Короленко 11в) в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09.00 до 18.00

- факсимильной связью (по телефонам: 216-19-39 доб.0);
- по электронной почте (e-mail: kpk152@mail.ru).

В случае предоставления платных образовательных услуг уполномоченными работниками Учреждения оформляются договор об оказании платных образовательных услуг (форма договора об оказании платных

образовательных услуг разрабатывается в соответствии с примерными формами договоров об образовании по дополнительным образовательным программам и утверждается локальными нормативными актами Учреждения), счет на оплату образовательной услуги и направляются заказчику.

Заказчик вправе изменить список слушателей, направляемых на обучение, только в том случае, если слушатели не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава слушателей, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

3.4. Зачисление на обучение проводится без вступительных испытаний, на бесконкурсной основе, в соответствии со сроками, утверждёнными календарным планом курсов повышения квалификации, в течение всего календарного года.

3.5. Комплектование учебных групп осуществляется методистом на основании поступивших заявок. Количество мест для приёма слушателей определяется возможностью Учреждения обеспечить учебные группы преподавательским составом и аудиторным фондом.

3.6. Документы, предоставляемые гражданами для зачисления:

- заявление (оригинал) от гражданина или организации о зачислении на обучение по избранной программе;
- документ, удостоверяющий личность слушателя;
- документы, подтверждающие профессиональное образование слушателя;
- договор об оказании платных образовательных услуг, заключённый Учреждением с лицом, зачисляемым на обучение, или заказчиком (в случае предоставления платной образовательной услуги).

3.7. Приём документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, производится методистом в первый учебный день, в месте фактического проведения обучения, во время регистрации.

3.8. Граждане, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федера-

ции.

3.9. Приём слушателей на платное обучение осуществляется только после оплаты стоимости образовательных услуг в срок, установленный договором, или на основании гарантийного письма, оформленного надлежащим образом и подписанным уполномоченным лицом.

3.10. Зачисление в Учреждение на обучение производится приказом директора Учреждения (с указанием даты зачисления на обучение, наименования Программы, сроков обучения, фамилий, имён, отчеств слушателей, зачисляемых на обучение) в первый день обучения по программе.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у слушателя с даты его зачисления.

3.12. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе могут выдаваться справки о том, что они являются слушателями Учреждения.

3.13. Причины отказа в приёме на обучение:

- несоответствие представленных документов, указанных в п.3.6. настоящих Правил и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора на обучение.

3.14. Заработная плата слушателей на период обучения сохраняется по основному месту работы.

3.15. Командировочные расходы оплачиваются за счёт направляющей стороны.

3.16. На период обучения иногородним слушателям предоставляется список гостиниц для проживания с оплатой расходов за счёт направляющей стороны.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Вопросы, связанные с организацией работы по приёму граждан для обучения в Учреждение и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.